



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI JALAN, PERUMAHAN, DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

NOMOR SOP	DST / 47 / SOP / II
TGL. PEMBUATAN	26 Maret 2021
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	1 April 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Pusbangkom JPW,  Ir. Rezeki Peranginangin M.Sc., M.M. NIP. 196310171990031002
NAMA SOP	SOP Penyusunan dan Penetapan Daftar Informasi Publik
KUALIFIKASI PELAKSANA :	Memahami Standar Operasional Prosedur Penyusunan dan Penetapan Daftar Informasi Publik Pusat Pengembangan Kompetensi Jalan, Perumahan, dan PIW
DASAR HUKUM :	<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik3 Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 674/KPTS/M/2015 Tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan4 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor: 15 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik5 Keputusan Kepala BPSDM Nomor: 21/KPTS/KM/2019 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian PUPR6 Keputusan Kepala BPSDM Nomor: 34/KPTS/KM/2020 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2019 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
1 SOP Penyusunan Laporan	Alat Tulis Kantor, Komputer/Printer/Scanner, Telepon
	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual, kemudian diumumkan pada website Pusbangkom JPW

Apabila Penyelenggaraan Kegiatan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka akan menghambat proses penyelesaian kegiatan selanjutnya

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU (Ment/ Hari)	OUTPUT	KET
		Pelaksana PPID Daerah	Pelaksana PPID Pusbangkom JPW	Pengarah PPID Pusbangkom JPW	Pembina PPID Pusbangkom JPW				
1	Menyampaikan surat pembina PPID Pusbangkom JPW kepada pelaksana PPID Daerah untuk membuat usulan daftar informasi publik					Usulan DIP	2 Hari	Usulan DIP Unit Organisasi	
									
2	Membuat usulan daftar informasi publik dan menyerahkannya kepada pembina PPID Pusbangkom JPW melalui pelaksana PPID Pusbangkom JPW					Usulan DIP	5 Hari	Usulan DIP Unit Organisasi	
3	Mengumpulkan seluruh usulan daftar informasi publik dari masing-masing pelaksana PPID daerah. Kemudian menyerahkan kepada pembina PPID Pusbangkom JPW melalui Pelaksana PPID Pusbangkom JPW					Draft usulan DIP	3 Hari	Draft usulan DIP	Proses ini akan berulang pada saat pelaksanaan PPID BPSPDM menginisiasi penutakhiran DIP
4	Pelaksana PPID Pusbangkom JPW menerima usulan dan memimpin penyusunan daftar informasi publik dibantu oleh pengarah PPID Pusbangkom JPW					Draft usulan DIP	5 Hari	Draft awal DIP	
5	Memberikan masukan dan saran dalam penyusunan draft daftar informasi publik. Jika tidak ada tambahan/perbaikan maka langsung memberikan otorisasi terhadap draft yang diterima					Draft awal DIP	2 Hari	Catatan atas draft awal DIP	
6	Menyerahkan draft akhir daftar informasi publik kepada apembina PPID Pusbangkom JPW untuk disetujui					Catatan atas draft awal DIP	2 Hari	Hasil revisi/draft awal usulan DIP	
7	Menerima draft akhir daftar informasi publik dan meminta masukan dan saran pengarah PPID Pusbangkom JPW sebelum dikembalikan ke pelaksana PPID Pusbangkom JPW untuk diperbaiki					Draft awal usulan DIP	3 Hari	Rekomendasi dan draft akhir DIP	
8	Melakukan finalisasi draft berdasarkan masukan pengarah PPID Pusbangkom JPW					Rekomendasi dan draft akhir DIP	5 Hari	Surat jawaban	
9	Memberikan otorisasi (paraf) terhadap draft daftar informasi publik unit kerja masing-masing					Draft akhir DIP	5 Hari	Tanda terima	
10	Menetapkan daftar informasi publik Pusbangkom JPW					Draft akhir DIP yang sudah di otorisasi		Laporan layanan informasi	